

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Manuela Erba
Luogo e data di nascita	Como (Co) l'08.03.1976
Residenza	Via ai Ronchi, 5 - 22010 CARLAZZO (Co)
Sesso	Femmina
Stato civile	Vedova con n. 1 figlio
Incarico attuale	Istruttore Direttivo - Responsabile del Servizio Finanziario, cat. D - classe economica D/3 presso la Comunità Montana Lario Intelvese di San Fedele Intelvi (Co)
Telefono	tel. 0344 72277 - cell. 338 2857061
e-mail	m.erba@lariointelvese.eu

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Licenza di scuola media inferiore nell'anno scolastico 1989/1990. Voto: Distinto.
	Diploma di Maturità Tecnica Commerciale, conseguito con il punteggio di 56/60 - a.s. 1994/1995 - Istituto Tecnico Commerciale E. Vanoni di Menaggio (Co)
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali	
dal 05.03.1996 al 14.11.1997	Assunzione presso lo Studio Commerciale "Erba & Casarini" di Porlezza
dal 05.05.1998 al 11.07.1998	Assunzione presso lo Studio Commerciale "Erba & Casarini" di Porlezza
dal 13.07.1998 al 28.12.1998	Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Campione d'Italia (Co) con la qualifica di "Esecutore Amministrativo" - ex IV [^] Q.F.
dal 07.05.1999 al 30.04.2001	Assunzione presso lo Studio Commerciale "Erba & Casarini" di Porlezza
dal 01.05.2001	Assunzione, dopo concorso pubblico, presso la Comunità Montana Lario Intelvese con inquadramento a tempo pieno come Istruttore contabile - C/1.
	Riconoscimento della progressione economica orizzontale passando da C/1 a C/2 a decorrere dal 01.06.2002
	Assunzione, dopo selezione interna, con inquadramento a tempo pieno, come Istruttore Direttivo - Responsabile del Servizio Finanziario D/1 - Comunità Montana Lario Intelvese a decorrere dal 01.01.2004
	Riconoscimento della progressione economica orizzontale passando da D/1 a D/2 a decorrere dal 01.01.2005
	Riconoscimento della progressione economica orizzontale passando da D/2 a D/3 a decorrere dal 01.01.2008

Capacità linguistiche	Inglese: conoscenza scolastica parlato e scritto Francesce: conoscenza scolastica
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone conoscenze dell'applicativo di Office, e dei principali software di gestione dei servizi comunitari -
Altro	Diversi corsi e seminari di aggiornamento in materia finanziaria e gestione personale, della durata di una o più giornate (dal 2001 al 2009)